[Civilité Prénom NOM du bailleur ou Raison social du bailleur]  
[Adresse du bailleur ou Siège social de la société]

[Civilité Prénom NOM du/des locataire(s)]

[Adresse du logement loué]

À [VILLE], le [jj/mm/aaaa]

Objet : Révision annuelle du loyer

[Civilité et nom du/des locataire(s)],

Par le présent courrier et conformément à l’article 17-1 de la loi du 6 juillet 1989 et au contrat de bail signé le [jj/mm/aaaa], je vous informe que votre loyer sera révisé à compter du [jj/mm/aaaa].

À compter de cette date, la révision sera effective et votre loyer mensuel passera de [###,##] € à [###,##] €.

La révision de votre loyer ayant lieu en cours de mois, le montant de votre prochain loyer est de [###,##] €.

À titre d’information, la révision est calculée en fonction de la variation de l'Indice de Référence du Loyer (IRL) publié par l'Insee.

Le contrat de location ayant été signé le [jj/mm/aaaa], l’indice à utiliser est celui du trimestre [X]. Le dernier indice de ce trimestre est de [###,##], contre [###,##] pour l’indice précédent.

Le calcul de votre nouveau loyer se présente ainsi : Loyer de base \* Indice du dernier trimestre publié / Indice du trimestre de l’année passée.

Vous remerciant pour la prise en compte du montant de votre nouveau loyer et de son application à compter du [jj/mm/aaaa].

Je reste à votre disposition pour tout complément d’information et vous prie d’agréer à mes sincères salutations.

[Nom du bailleur]  
[Signature du bailleur]